

Klasa: 053-01/25-01/550
Urbroj: 1-1-25-1
Split; 31. listopada 2025. godine

Temeljem članka 14. stavka 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine br. 96/18, 16/20, 41/21, 119/22 i 156/23), **Studentski centar Split**, sa sjedištem u Splitu, Cvite Fiskovića 3, upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060022894, OIB 25975412650, **zastupan po ravnatelju Ivanu Žižiću, mag. educ. math. et inf., uz suglasnost Povjerenstva za raspodjelu naknade 0,5 % za studentske aktivnosti** u sastavu: Marijan Bašić, Adriana Hrstić, Jerko Šarić, Katarina Alilović, Tomislava Miličević, na sjednici održanoj dana 31. listopada 2025. godine donosi

KRITERIJE

za financiranje studentskih aktivnosti/projekata

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje se postupak, kriteriji i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra Split (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

1. **studenti pojedinci** koji studiraju na Sveučilištu u Splitu i ima aktivno članstvo u student servisu za tekuću akademsku godinu
2. **studentske organizacije**, studentski zborovi sastavnica koje djeluju na području Sveučilišta u Splitu ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na Sveučilištu u Splitu te studentske udruge ako djeluju pri Sveučilištu u Splitu i upisane u registar udruga Sveučilišta

Članak 2.

Studentski centar Split dodjeljuje prikupljenu naknadu u visini 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno članku 14. stavku 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz članka 1. ovih Kriterija, a koje su namijenjene isključivo studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu sredstava razmatrat će isključivo one prijave koje su dostavljene u skladu s uvjetima utvrđenima ovim Kriterijima i Javnim pozivom Studentskog centra Split, a koje se odnose na aktivnosti i projekte usmjerene na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih potreba studenata.

KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Student pojedinac može biti korisnik financijskih sredstava ako:

- je upisan u tekuću akademsku godinu,
- ima aktivno članstvo u Studentskom servisu za tekuću akademsku godinu,
- je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje jednu isplatu temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Split, te
- ima pisanu suglasnost čelnika visokog učilišta da prijavljenu aktivnost ili projekt može realizirati putem računa visokog učilišta na kojem studira

Studentske organizacije, studentski zborovi sastavnica, druge organizacije studenata neovisno o obliku organiziranja te studentske udruge koje djeluju isključivo na razini Sveučilišta u Splitu, mogu biti korisnici financijskih sredstava ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. registrirane su i djeluju na području Sveučilišta u Splitu,
 2. nemaju dugovanja prema Studentskom centru Split,
 3. osobe ovlaštene za zastupanje udruge nalaze se u važećem mandatu,
 4. studentska udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i u registar udruga Sveučilišta u Splitu, te djeluje na području Sveučilišta u Splitu,
 5. studentske udruge koje prijavljuju projekte iz područja sporta moraju biti usklađene s odredbama članka 40. Zakona o sportu,
 6. studentska udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
 7. protiv udruge, osobe ovlaštene za zastupanje udruge ili voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
 8. uredno ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, te
 9. prijavitelj je ispunio sve obveze prema Studentskom centru Split po ranije prijavljenim projektima (dostavio svu potrebnu dokumentaciju i izvješća).
- Ako je projekt iz prethodnog natječaja još u tijeku, isplata sredstava po novom natječaju moguća je tek nakon pravdanja sredstava iz ranijih projekata.

Povjerenstvo može u Javnom pozivu propisati i dodatne uvjete koje prijavitelji trebaju ispuniti radi ostvarivanja prava na financiranje ili sufinanciranje aktivnosti/projekata.

Ako Povjerenstvo posumnja u istinitost dostavljenih podataka, ima pravo provjeriti vjerodostojnost prijave i dostavljene dokumentacije.

POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 4.

Prijave za financiranje studentskih aktivnosti i projekata, s jasno naznačenim datumom realizacije aktivnosti/projekta, dostavljaju se Studentskom centru Split najkasnije **do 28. studenoga 2025. godine**, na način i u obliku propisan Javnim pozivom.

Prijava se smatra pravodobno podnesenom ako je zaprimljena do isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, odnosno ako je do tog roka poslana elektroničkim putem na adresu navedenu u Javnom pozivu.

Povjerenstvo za raspodjelu sredstava razmatrat će isključivo prijave koje su dostavljene u skladu s ovim Kriterijima i Javnim pozivom, te potpisane od strane ovlaštene osobe prijavitelja.

O prijavama pristiglim izvan roka Povjerenstvo će odlučiti pojedinačno, vodeći računa o razlozima kašnjenja i mogućnosti njihove pravodobne provedbe, pri čemu se pravilo pravodobnosti primjenjuje restriktivno radi osiguranja jednakog tretmana svih prijavitelja.

Članak 5.

Povjerenstvo za raspodjelu sredstava pregledava i ocjenjuje zaprimljene prijave te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom se utvrđuje je li prijava odobrena ili odbijena, kao i visina dodijeljenih sredstava za pojedinu aktivnost ili projekt.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje samo one aktivnosti/projekte čije su prijave podnesene u skladu s ovim Kriterijima i Javnim pozivom, uz obvezno priloženu svu propisanu dokumentaciju navedenu u Obrascu za prijavu.

Jedan prijavitelj može prijaviti više projekata, pod uvjetom da za svaki projekt dostavi zaseban prijavni obrazac i pripadajuću dokumentaciju.

Povjerenstvo je dužno obaviti pregled i ocjenu svih pravodobno i uredno podnesenih prijava najkasnije **do 07. prosinca 2025. godine**, te o rezultatima postupka sastaviti zapisnik.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 6.

Povjerenstvo za raspodjelu sredstava provodi evaluaciju prijavljenih projekata prema sljedećim kriterijima:

- **Broj sudionika/korisnika projekta** – broj studenata koji sudjeluju u provedbi i broj studenata korisnika projekta,
- **Interdisciplinarnost projekta** – zastupljenost studenata različitih studijskih programa, odjela i fakulteta, s ciljem poticanja suradnje i povezivanja različitih struka te uključivanja što većeg broja studenata,
- **Dugoročnost projekta** – trajanje projekta (jednodnevni, višednevni, višemjesečni), pri čemu se prednost daje projektima koji osiguravaju kontinuitet rada i dugoročnu održivost,
- **Suradnja na projektu** – razina ostvarene suradnje na međusveučilišnoj ili međunarodnoj razini,
- **Tradicija projekta** – kontinuitet provođenja i postignuti rezultati u prethodnim godinama,
- **Održivost projekta** – mogućnost ponovnog izvođenja, razvoja i širenja projekta,
- **Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti** – način i opseg uključivanja studenata smanjenih mogućnosti u provedbu projekta,
- **Hodogram projekta** – razrađen plan aktivnosti s vremenskim okvirom,
- **Promocija Sveučilišta u Splitu** – doprinos projektu ugledu i vidljivosti Sveučilišta,
- **Potpora drugih organizacija i pojedinaca** – financijska ili organizacijska podrška drugih subjekata koja doprinosi ekonomičnosti projekta,
- **Inovativnost projekta** – prisutnost novih ideja, pristupa ili aktivnosti koje unose dodatnu vrijednost,
- **Važnost projekta za studente Sveučilišta u Splitu** – značaj projekta za studentski život, razvoj studentskog aktivizma i doprinos stvaranju dodatnih mogućnosti za studente.

Postupak ocjenjivanja

Svaki prijavljeni projekt boduje se prema sljedećoj ljestvici:

Broj sudionika:

- 0 bodova – manje od 5 sudionika,
- 3 boda – više od 5, a manje od 10 sudionika,
- 6 bodova – više od 10, a manje od 30 sudionika,
- 9 bodova – više od 30, a manje od 60 sudionika,
- 12 bodova – više od 60, a manje od 100 sudionika,
- 15 bodova – više od 100 sudionika.

Interdisciplinarnost:

- 0 bodova – sudionici s jednog fakulteta/odjela,
- 3 boda – sudionici s dva ili tri fakulteta/odjela,
- 6 bodova – sudionici s četiri do sedam fakulteta/odjela,
- 10 bodova – sudionici s više od sedam fakulteta/odjela.

Dugoročnost:

- 0 bodova – projekt traje 1 dan,
- 2 boda – projekt traje 2 dana,
- 4 boda – projekt traje od 3 do 6 dana,

- 6 bodova – projekt traje od 7 do 14 dana,
- 8 bodova – projekt traje od 15 do 30 dana,
- 10 bodova – projekt traje više od 30 dana.

Suradnja:

- 0 bodova – bez suradnje,
- 5 bodova – međusveučilišna suradnja unutar Republike Hrvatske ostvarena na Sveučilištu u Splitu,
- 10 bodova – međunarodna suradnja ostvarena na Sveučilištu u Splitu.

Tradicija:

- 3 boda – projekt se provodi drugu godinu zaredom,
- 5 bodova – treću godinu zaredom,
- 7 bodova – četvrtu godinu zaredom,
- 10 bodova – petu i više godina zaredom.

Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti:

- 0 bodova – studenti nisu uključeni,
- 5 bodova – studenti su uključeni u projekt.

Dodatni kriteriji (ocjenjuju se pojedinačno):

- Održivost: 0–5 bodova,
- Hodogram: 0–5 bodova,
- Promocija Sveučilišta u Splitu: 0–5 bodova,
- Potpora drugih organizacija i pojedinaca: 0–5 bodova,
- Inovativnost: 0–5 bodova,
- Važnost projekta za studente Sveučilišta u Splitu: 0–5 bodova.

Svaki član Povjerenstva samostalno dodjeljuje dodatnih **0 do 20 bodova** prema vlastitoj stručnog procjeni ukupne kvalitete i relevantnosti projekta.

Ukupni broj bodova projekta predstavlja zbroj bodova dodijeljenih po svim elementima evaluacije od strane svakog člana Povjerenstva.

RASPODJELA SREDSTAVA

Najviše 70 % raspoloživih sredstava po Javnom pozivu dodjeljuje se najbolje ocijenjenim projektima, i to na način da se pojedini projekt može financirati do iznosa **od 30.000,00 EUR**

Povjerenstvo za raspodjelu sredstava može od nositelja projekta zatražiti korekciju ili dodatno obrazloženje financijskog plana.

Projekti koji ne ostvare financiranje prema modelu iz stavka 1. ovoga članka mogu se financirati po pojedinim kategorijama (kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti), i to tako da svaka kategorija ostvaruje do 10 % raspoloživih sredstava.

Sredstva unutar pojedine kategorije raspoređuju se najbolje ocijenjenim projektima koji nisu ostvarili sredstva sukladno stavku 1. ovoga članka, i to u cijelosti ili djelomično, do iznosa od **6.000,00 EUR**.

Projekti se mogu financirati potpuno ili djelomično, uz prednošenje dokaza o ostalim izvorima financiranja, ako ih prijavitelj koristi.

Sredstva koja ostanu neraspodijeljena unutar pojedine kategorije Povjerenstvo može prenamijeniti u druge kategorije, vodeći računa o kvaliteti i broju prijava po kategorijama.

Članak 7.

Prihvatljivi projekti studenata pojedinaca i studentskih organizacija obuhvaćaju:

- **kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti** koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su namijenjene isključivo studentima Sveučilišta u Splitu.

Neprihvatljivi projekti studenata pojedinaca i studentskih organizacija obuhvaćaju:

- projekte udruga, skupina studenata, pojedinaca i studentskih zborova koji prema mišljenju Povjerenstva imaju neprovediv, nejasan ili nelogičan financijski plan realizacije,
- projekte koje ne provode studenti i studentske organizacije,
- projekte koji nisu isključivo namijenjeni studentima,
- projekte pojedinaca koji nemaju pisanu suglasnost čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) da projekt mogu realizirati putem računa sastavnice na kojoj studiraju,
- odlazak na stručne događaje koji su sastavni dio nastave (terenska nastava, obvezne edukacije i sl.),
- studentske zabave, brućošijade i slične komercijalne događaje,
- projekte koji uključuju **političko djelovanje, vjersku promidžbu** ili aktivnosti koje nisu od interesa za opće dobro.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima ovih Kriterija, **neće biti razmatrane**.

Prijava se smatra:

- **nepotpunom** ako ne sadrži sve propisane obrasce i priložene dokumente,
- **nepravodobnom** ako je podnesena izvan roka određenog u Javnom pozivu.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave prijavitelja koji po prethodnom Javnom pozivu **nisu dostavili završno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava** ili nisu opravdali ranije dodijeljena sredstva.

Povjerenstvo može zatražiti **naknadnu dopunu ili ispravak prijave** koja ima manje formalne nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave.

Prijavitelji koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo je pritom dužno postupati u skladu s načelom **jednakog tretmana svih prijavitelja**.

Prigovorni postupak

Povjerenstvo nakon provedenog postupka po Javnom pozivu obavještava prijavitelje kojima aktivnosti/projekti **nisu odobreni** putem elektroničke pošte, dostavom **prijedloga Odluke o dodjeli financijskih sredstava**.

Rok za podnošenje prigovora iznosi **osam (8) dana** od dana dostave prijedloga Odluke. Rok za odgovor na prigovor ne može biti duži od **osam (8) radnih dana**, a **prigovor ne odgađa izvršenje Odluke** niti daljnju provedbu postupka.

Prigovor se podnosi **Povjerenstvu za rješavanje prigovora**, dok konačnu odluku o prigovoru donosi **ravnatelj Studentskog centra Split**, na temelju mišljenja tog tijela.

Prigovor se može podnijeti **isključivo zbog povrede postupka odobravanja sredstava** za financiranje aktivnosti/projekata utvrđenih ovim Kriterijima.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- ime/naziv i adresu prijavitelja,
- OIB prijavitelja,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Konačnu **Odluku o dodjeli financijskih sredstava** Povjerenstvo objavljuje na službenoj internetskoj stranici Studentskog centra Split. Na Odluku o dodjeli financijske potpore **nije moguće uložiti žalbu**

UGOVOR O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 9.

- (1) Studentski centar Split i prijavitelji (studenti pojedinci i studentske organizacije) kojima su, sukladno ovim Kriterijima, odobrene aktivnosti/projekti, međusobna prava i obveze uređuju Ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta.
- (2) Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj Studentskog centra Split, u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta – student pojedinac i čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu putem računa visokog učilišta, a u ime studentske organizacije osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije.
- (3) Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta prijavitelj je dužan potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.
- (4) Ako se projekt sufinancira i iz drugih izvora unutar Sveučilišta u Splitu, prijavitelj je dužan dostaviti dokaz o usklađenosti financijskog plana.
- (5) U slučaju da prijavitelj nakon sklapanja ugovora iz drugih izvora ostvari financijska sredstva koja premašuju ukupne troškove projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava koji prelazi ukupne opravdane troškove projekta.
- (6) Prijavitelji su obvezni dodijeljena sredstva koristiti isključivo namjenski.
- (7) U slučaju kršenja odredbi Ugovora ili ovih Kriterija, ravnatelj Centra ovlašten je donijeti Odluku o obustavi korištenja sredstava te raskinuti Ugovor. Ako je korisnik u trenutku utvrđene nepravilnosti već iskoristio dio odobrenih sredstava, dužan je refundirati Studentskom centru puni iznos u roku od 30 dana.

PREKID ILI NEREALIZACIJA AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 10.

- (1) Aktivnost/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok provedbe.
- (2) Nositelj aktivnosti/projekta dužan je Centru podnijeti pisani zahtjev za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije planiranog završetka provedbe, osim u slučajevima više sile.
- (3) Ako se aktivnost/projekt ne započne provoditi, nositelj je dužan podnijeti pisano izvješće o razlozima neprovedbe te izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.
- (4) Odluku o produljenju roka donosi predsjednik Povjerenstva za provedbu studentskih aktivnosti/projekata.
- (5) Ako je projekt prekinut tijekom realizacije, nositelj je dužan Centru dostaviti pisano izvješće koje sadrži:
 - razloge prekida aktivnosti/projekta,
 - izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/projekta,
 - financijsko izvješće o eventualnim troškovima do trenutka prekida.

PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 11.

- (1) Nositelji odobrenih i financiranih aktivnosti/projekata dužni su u roku od 30 dana od dana završetka aktivnosti/projekta, navedenog u prijavnom obrascu (Obrazac A1), dostaviti Studentskom centru Split:
 - završno izvješće o provedbi aktivnosti/projekta i
 - financijsko izvješće, elektroničkom poštom na adresu projekti@scst.hr i u pisanom obliku na protokol Studentskog centra Split.
- (2) Ako nositelj ne dostavi završno izvješće ili ako nenamjenski utroši dodijeljena sredstva, dužan je vratiti sredstva za koja nije podnio financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja – ukupan iznos doznačenih sredstava.

(3) Korisnici sredstava dužni su obavijestiti Centar o manjim prenamjenama među stavkama financijskog plana. Svaka veća prenamjena moguća je isključivo uz pisanu suglasnost predsjednika Povjerenstva.

(4) Financijsko praćenje izvršenja projekta i utroška dodijeljenih sredstava obavljaju stručne službe Studentskog centra Split.

(5) Završno izvješće o realiziranom projektu mora sadržavati:

- detaljan financijski izvještaj s preslikama računa, te
- opisni izvještaj o provedbi projekta, potkrijepljen fotografijama ili drugim audiovizualnim zapisima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijava te organizaciju i praćenje ugovora o financiranju aktivnosti/projekata zadužuje se Povjerenstvo Studentskog centra Split.

Članak 13.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na službenim internetskim stranicama Studentskog centra Split <https://www.scst.unist.hr>

STUDENTSKI CENTAR SPLIT

Zastupan po ravnatelju

Ivan Žižić, , mag. educ. math et inf., v.r.

POVJERENSTVO:

Marijan Bašić, v.r

Adriana Hrstić, v.r.

Jerko Šarić, v.r.

Katarina Alilović, v.r.

Tomislava Miličević, v.r.